



教育實習之實習作業清單

作業項目	份數	繳交截止時間	詳如附件	備註
1. 實習作業封面	一份	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 30 日	表實 C01-1	此表請置於實習作業內第 1 頁
2. 各項實習作業清單	一份	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 30 日	表實 C01-0	請自行確認有無符合各項目
3. 實習計畫	一份	上學期 9 月 1 日前 下學期 4 月 1 日前	表實 C01-2	請繳輔導教師與指導教師簽名後之掃描檔 mail 至中心；紙本自行留存。
4. 任課/觀課表	一份	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 10 日	表實 C01-3	
5. 實習生自我評鑑暨實習學校簡易考評表	一份	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 10 日	表實 C01-4	
6. 單元教學活動設計及課後自我評量表	一份	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 10 日	表實 C01-5	
7. 研習活動 (限師資培育機構或教師研習中心、教育局/處、教育部主辦者)	五場或 10 小時	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 10 日		請自行於全國教師在職進修網內進行列印時數
8. 研習活動心得報告	一份	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 30 日)		格式自由繕打
9. 公開之觀摩教學活動記錄	一份	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 10 日		格式自由繕打
10. 專題研究個案報告或其他(省思札記等)	自由撰寫，非必要繳交項目	上學期 12 月 30 日 下學期 6 月 10 日	表實 C02-1	行動研究取向

說明：

1. 所有表格均可於本中心網頁下載(「半年實習/實習作業區」)，並可視實際情況調整表格樣式。
2. 請將以上實習作業依據清單所列項目與順序自行彙整為單一 pdf 檔(請完成相關實習作業及簽名，並掃描成 pdf 檔)，於截止時間內上傳至師資培育中心指定之實習作業繳交區。
3. 聯絡方式：電話 (05) 272-0411 轉 26403~4(聯絡人：盧瑩真、曾子旂)；傳真 (05) 272-0084。
e-mail：resttc@ccu.edu.tw

