

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)33937862
聯絡人：羅紆君
電 話：(02)77366232

受文者：國立中正大學

發文日期：中華民國102年6月4日

發文字號：臺教師(二)字第1020084525號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：貴校所送申請辦理中等學校師資職前教育專門課程「商業
與管理群-商業經營科」一案，同意核定，請查照。

說明：

- 一、復 貴校101年12月28日中正師培字第1010011897號函。
- 二、請確實依師資生擬任教學科，於教育專業課程中落實「分
科/分領域教材教法」及「分科/分領域教學實習」。
- 三、請將本部核定之師資職前教育專門課程學分表於右上角註
明核定日期及文號，分送相關單位並公告於學校網站。

正本：國立中正大學

副本：國立臺灣師範大學機電科技學系、本部師資培育及藝術教育司

102/06/04
12:35:47

裝

訂

線

國立中正大學高級中等學校師資職前教育專門課程

「商業與管理群—商業經營科」科目及學分對照表

核定文號：教育部 102 年 6 月 4 日臺教師(二)字第 1020084525 號函

群別名稱		商業與管理群	科別名稱		商業經營科
要求總學分數		28	必備學分數	9	選備學分數 19
適合培育之相關學系、研究所(含輔系)		企業管理學系所、財務金融學系所、會計與資訊科技學系所、經濟學系、國際經濟學研究所			
類型	科目名稱	相似科目名稱		學分數	備註
必備科目	管理學	企業概論、策略管理		3	依屬性 4 科 選 3 科
	經濟學(一)	經濟學(二)、經濟學原理(一)、 經濟學原理(二)		3	
	初級會計學(一)	初級會計學(二)		3	
	商用電腦概論			3	
小計				12	
類型	科目名稱	相似科目名稱		學分數	備註
選備科目	統計學(一)	統計學(二)		3	
	商事法			3	
	管理時事英文選讀			2	
	電子商務			3	
	國際財務管理	高階財務管理		3	
	管理資訊系統概論			3	
	投資學			3	
	貨幣銀行			3	
	成本與管理會計(一)	成本與管理會計(二)		3	
	人力資源管理			2	
	策略管理			3	
	金融倫理學	人文與企業倫理專題		3	
	行銷管理	服務業行銷管理		3	
民法概要			3		
小計				40	
說明					
1. 持會計技術士乙級證照者和記帳士資格者可抵免會計學 3 學分。					

專門課程與現行中等學校課程綱要內容之教材大綱或能力指標之對照說明

(職業群科)

「商業與管理群商業經營科-」科目及學分一覽表與課綱之對應			
專門課程群核心科目【*】		職業學校群科課程暫行綱要	
部定科目名稱	師資培育之大學科目名稱	對應課綱科目名稱	對應教材大綱或能力指標
管理學	企業概論、 企業資源規劃、 策略管理	經濟與商業環境	啟發學生具有運用經濟知識思考與解決問題的能力，
經濟學	經濟學(一) 經濟學(二) 經濟學原理(一) 經濟學原理(二)	經濟與商業環境	引導學生觀察及理解所處之內外在環境，以及環境之限制條件，根據觀察現實的生活環境及歸納經濟原理的基本概念，使學生瞭解經濟與切身生活的關聯性或重要性。
會計學	初級會計學(一) 初級會計學(二)	會計概論 會計學	引導學生能瞭解公司會計的基本概念，熟悉各項資產評價及帳務處理，瞭解負債的帳務處理，以及培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。
計算機概論	商用電腦概論	數位化資料處理	本科目標在協助學生能夠熟練至少一種以上中文輸入法、熟悉常用之辦公室應用軟體及影像處理軟體應用技巧及操作、熟練印表機、掃描器及常見多媒體輸出入設備之操作。